



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА»**

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні Вченої
ради ЗВО «МУБіП»
«29» серпня 2024 р.
протокол №1
Голова Вченої ради,
професор
Жуйков Г.Є.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом №11/08-24
ЗВО «МУБіП»
«29» серпня 2024 р.
Ректор, професор
Ненько С.С.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відрахування, переривання навчання,
поновлення і переведення здобувачів, які навчаються у
закладі вищої освіти
«Міжнародний університет бізнесу і права»,
та надання їм академічної відпустки
(нова редакція)

Херсон –Миколаїв 2024

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів, які навчаються у закладі вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» (далі – Університет), та надання їм академічної відпустки (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року (зі змінами та доповненнями); «Положення про порядок відрахування, переривання навчання поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 134 від 07.02.2024 р.

1.2. Положення регулює питання:

- 1) відрахування здобувачів вищої освіти;
- 2) поновлення до складу здобувачів вищої освіти Університету осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти України;
- 3) поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету;
- 4) переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються у закладі вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» за освітніми ступенями бакалавра / магістра з однієї спеціальності / освітньої програми на іншу, з однієї форми здобуття освіти на іншу;
- 5) переведення на навчання до Університету здобувачів вищої освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти України;
- 6) переведення здобувачів вищої освіти, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання);
- 7) переривання навчання здобувачів вищої освіти, надання їм академічної відпустки, допуску до навчання здобувачів вищої освіти, які отримали академічну відпустку, після її завершення.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до закладу вищої освіти при вступі на

відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

переведення – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

- освітньої програми,
- форми здобуття вищої освіти,
- закладу вищої освіти;

підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Університету. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться адміністратором бази ЄДЕБО до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

II. Відрахування здобувачів вищої освіти

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається за кошти фізичних або юридичних осіб;
- невиконання індивідуального навчального плану, графіка освітнього процесу (в тому числі після зарахування не приступив до занять протягом 10 днів) відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти в ЗВО України;
- у зв'язку з невиходом з академічної відпустки;
- переведення до іншого закладу освіти;
- смерть здобувача вищої освіти;
- інші випадки, передбачені діючим законодавством.

2.2. Відрахування здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням з головою студентського самоврядування Університету.

2.3. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади та з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

2.4. Особі, яка відрахована з Університету у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка. На ім'я особи, яка відрахована з Університету в зв'язку зі смертю, академічні довідки видаються за зверненням спадкоємця.

2.5. Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки.

Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого курсу Університету і не мають зарахованих навчальних дисциплін, не складала екзамени і заліки, видається академічна довідка з відповідним записом.

2.5. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету на підставі особистої заяви.

2.6. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається у порядку, визначеному цим Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу в ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» із дотриманням сукупності таких вимог:

- факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів;

- відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану в частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо здобувачу вищої освіти була надана можливість:

- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

- оскарження (апеляції) рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

- здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили,

що встановлено комісією закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права», створеною за участю представників органів студентського самоврядування.

III. Поновлення на навчання

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання в межах ліцензованого обсягу на відповідному курсі (році навчання) або нижчому році навчання денної/заочної форми за спеціальністю, на яку планується поновлення.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється за наказом ректора Університету незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління попереднього закладу вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3.12 цього Положення;
- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, Положення про організацію освітнього процесу у закладі вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права»;
- визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пунктів 3.7-3.16 цього Положення;
- погодження з представниками студентського самоврядування.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

3.2. Здобувач вищої освіти, який бажає поновитися до Університету, подає особисто або надсилає скановані копії документів (з накладеним особистим електронним цифровим підписом) на офіційну електронну пошту Університету на ім'я ректора заяву про поновлення. Директор інституту зазначає на заяві наявність/відсутність вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної/заочної форми навчання за спеціальністю, на яку планується поновлення і можливості поновлення на вказаний в заяві курс (рік навчання) денної/заочної форми навчання, з урахуванням встановленого обсягу незарахованих освітніх компонентів.

3.3. До заяви здобувача вищої освіти обов'язково додається академічна довідка про навчання у попередньому закладі освіти; копія документа, що посвідчує особу (паспорт); копія довідки про присвоєння ІПН; копія військово-облікового документа (для призовників та військовозобов'язаних); сертифікат ЗНО та інформаційна картка ЗНО або дані НМТ згідно вимог спеціальності (освітньої програми), на яку здійснюється поновлення.

3.4. Заява про поновлення розглядається протягом не більше двох тижнів робочою групою з поновлення заявника, до складу якої, як правило, входить декан факультету або його заступники, гарант освітньої програми/завідувач випускової кафедри, представник приймальної комісії та погоджується з органами студентського самоврядування.

За потреби робоча група може організувати проходження особою співбесіди або тестування з метою уточнення рівня здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Після цього заявникові повідомляються подальші умови поновлення або причина відмови.

3.5. Після позитивного розгляду заяви ректором Університету, за поданням декана факультету встановлюється обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічна різниця), на підставі зіставлення інформації, наведеної в представлених документах за весь період попереднього навчання (з урахуванням порівняння результатів навчання освітньої програми, за якою навчався здобувач освіти) із описом освітньої програми, на яку здійснюється переведення, графік її ліквідації та перезарахування освітніх компонентів, видається відповідний наказ ректора Університету.

3.6. Граничним строком виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (ліквідації академічної різниці) є шість місяців з дати поновлення особи на навчання.

3.7. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови при поновленні на навчання визначаються у порядку, визначеному цим Положенням та в Положенні про організацію освітнього процесу у закладі вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права».

При цьому обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці) на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При поновленні зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Перезарахування освітніх компонентів здійснюється деканом факультету на підставі заяви здобувача за погодженням із гарантом відповідної освітньої програми.

3.8. Результати попереднього навчання зараховуються студенту за умови відповідності результатів навчання освітніх компонентів та їхнього кредитного виміру освітній програмі, на якій здійснюватиметься навчання.

3.9. Здобувачеві вищої освіти, який поновлюється на навчання, можуть бути зараховані також навчальні дисципліни (практики), зміст яких (очікувані результати навчання), описано в академічній довідці, освітній програмі і в навчальному плані, збігається, а зафіксований в академічній довідці обсяг кредитів складає не менш як 75 відсотків від кредитного виміру в навчальному плані.

3.10. При перезарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Оцінки національної шкали навчальних досягнень переводяться в 100-бальну шкалу відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання за середнім значенням. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

3.11. Претендент на поновлення має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати.

3.12. Нормативний обсяг незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці), визначений на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС. Ліквідація академічної різниці визначається як платні додаткові освітні послуги. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації нормативного обсягу академічної різниці є консультації з відповідними викладачами (згідно графіків консультацій) та самостійна робота.

3.13. З метою сприяння підготовці до виконання складання академічної різниці, здобувача вищої освіти декан факультету ознайомлює з графіком консультацій кафедр, дисципліни яких винесені в академічну різницю, надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу.

Викладачі кафедр, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи.

3.14. Здобувач може перезарахувати освітні компоненти, які були опановані ним під час навчання за іншими спеціальностями (освітніми програмами) за умови, що відповідні результати навчання були задекларовані ним під час подачі заяви на поновлення та мають документальне підтвердження з описом здобутих результатів навчання.

3.15. Академічною різницею не вважаються:

- форма підсумкового контролю («екзамен» – «залік»);
- відсутність курсової роботи з дисципліни.

3.16. Форма підсумкового контролю з незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці) під час поновлення визначається відповідно до вимог освітньої програми. За умови ліквідації академічної різниці декан факультету надає допуск до подальшого навчання відповідного студента.

3.17. Особам, які були відраховані з Університету за невиконання навчального плану, можуть бути перезараховані лише ті дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони отримали позитивну оцінку: «відмінно», «добре», «задовільно», «зараховано».

3.18. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти або іншу форму здобуття освіти.

3.19. Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у строк до початку навчальних занять.

3.20. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

3.21. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;

- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.22. Особи, відраховані за невиконання індивідуального навчального плану, можуть бути поновлені не раніше наступного навчального року (на той самий семестр, невиконання індивідуального навчального плану якого стало причиною відрахування або на нижчий рік навчання).

3.23. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» та вступником, або з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

IV. Переведення здобувачів вищої освіти

4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного закладу вищої освіти до іншого.

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти (далі – переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на який самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу у закладі вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права».

4.3. Переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу здійснюється наказом ректора Університету.

4.4. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відрховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України "Про вищу освіту", і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4.5. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України "Про вищу освіту" договору про навчання між Університетом та вступником, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

4.6. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого, незалежно від форми навчання, спеціальності, здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти.

4.7. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись з одного закладу вищої освіти до іншого, подає в канікулярний період до початку навчання на ім'я керівника закладу вищої освіти за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої

освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

4.8. У заяві здобувача має бути обов'язково відображена згода декана факультету закладу вищої освіти, до якого хоче перевестися здобувач, із зазначенням наявності вакантних місць ліцензійного обсягу на відповідному курсі (році навчання) денної / заочної форми навчання за спеціальністю, на яку планується переведення і можливості переведення на вказаний у заяві курс (рік навчання) денної / заочної форми навчання, з урахуванням встановленого обсягу незарахованих освітніх компонентів (академічної різниці).

4.9. До заяви здобувача вищої освіти додаються копія індивідуального навчального плану студента / копія навчальної картки студента за весь період навчання до моменту переведення з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення, та форм контролю (за наявності) / копія залікової книжки; копія двосторонньої (тресторонньої) угоди про навчання у попередньому навчальному закладі (якщо така укладалася) та академічна довідка. У випадках, якщо здобувач освіти проходив академічну мобільність чи реалізував право на неформальну освіту з перезарахуванням освітніх компонентів у попередньому закладі освіти, разом з іншими документами здобувач освіти додає документи, що підтверджують відповідні результати.

4.10. Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

4.11. У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України "Про вищу освіту" впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

4.12. Після виданого ректором Університету наказу про переведення, декан факультету встановлює академічну різницю, на підставі зіставлення інформації, наведеної в представлених документах за весь період попереднього навчання (з урахуванням порівняння результатів навчання

освітньої програми, за якою навчався здобувач освіти) із описом освітньої програми, на яку здійснюється переведення, графік її ліквідації та перерахування освітніх компонентів.

4.13. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів індивідуального навчального плану, інші умови переведення здобувачів вищої освіти відбувається аналогічно як при поновленні здобувачів вищої освіти.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному закладом вищої освіти, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

V. Порядок переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс (рік навчання)

5.1. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра і магістра, на наступний курс здійснюється наказом ректора за поданням директора інституту.

5.2. На наступний курс (рік навчання) переводяться здобувачі вищої освіти, які повністю або частково виконали навчальний план поточного навчального року.

5.3. Здобувачам вищої освіти, які на момент закінчення терміну останньої заліково-екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість, встановлюється термін її ліквідації, як правило – не пізніше, ніж за два місяці до проходження підсумкової атестації.

5.4. Дата переведення на наступний курс не може бути більш пізньою, ніж дата початку нового навчального року.

5.5. Зі складу студентів Університету відраховується студент, який має оцінки «незадовільно» або «не зараховано» і не ліквідував академічну заборгованість у визначений строк (за два місяці до проходження атестації за освітньою програмою).

5.6. Здобувачі вищої освіти, які на момент переведення мають неліквідовану академічну заборгованість за результатами заліково-екзаменаційних сесій у конкретному році навчання або попередньому (попередніх), переводяться на наступний курс (рік навчання) умовно з попередженням декана про наявність такої заборгованості.

5.7. Здобувачі вищої освіти переводяться на наступний курс (рік навчання) за умови відсутності заборгованості по оплаті за надані освітні послуги.

5.8. Ліквідація академічної заборгованості з екзаменаційної навчальної дисципліни здійснюється шляхом повторного складання семестрового екзамену.

Допускається повторне складання екзамену не більше двох разів з кожної дисципліни. Перший раз згідно графіка погашення академічної заборгованості. Другий – на умовах платних додаткових освітніх послуг. При цьому здобувач оформлює на ім'я ректора Університету у заяву з проханням ліквідувати академічну заборгованість. Декан факультету (директор інституту) визначає навчальні дисципліни за навчальним планом, з яких здобувач має академічну заборгованість, оформлює заліково-екзаменаційний аркуш успішності з переліком предметів і передає в бухгалтерію для визначення вартості ліквідації академічної заборгованості. Факт сплати вартості ліквідації академічної заборгованості підтверджується підписом співробітника бухгалтерії в заяві здобувача на ліквідацію академічної заборгованості, після чого здобувач допускається до перескладання освітніх компонентів.

5.9. Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни, відраховуються з Університету. Службова записка про відрахування подається ректору деканом факультету одразу після закінчення визначеного терміну складання академічної заборгованості, після чого видається відповідний наказ ректора Університету.

VI. Переривання навчання здобувачів вищої освіти

6.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України "Про вищу освіту", зупиняється на строк надання академічної відпустки.

6.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження

працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможлиблює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану в Університеті;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедура надання якої визначена цим Положенням, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України "Про відпустки".

6.3. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до ректора Університету із заявою в паперовій або електронній (з використанням електронного цифрового підпису) формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

– з причин, зазначених у абзаці другому пункту 6.2 цього Положення – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Зокрема, підставою для надання академічної відпустки за медичними показаннями є висновок лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) закладу охорони здоров'я. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

– з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 6.2 цього Положення – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

– з причин, зазначених у абзаці четвертому пункту 6.2 цього Положення – документи, що засвідчують призов на військову службу (призов на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призов на строкову військову службу, вступ на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступ на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

– з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 6.2 цього Положення – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрадження із зазначенням його строку;

– з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 6.2 цього Положення – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

– з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 6.2 цього Положення – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

– з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 6.2 цього Положення – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

6.4. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 6.2 цього Положення, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

При наданні академічної відпустки здобувач освіти має погасити фінансову заборгованість за навчання в поточному семестрі, якщо в нього такий фінансовий борг існує.

6.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

6.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Після отримання допуску до навчання до діючого договору вносяться відповідні зміни (оформлюється додаткова угода про подовження терміну дії договору до дати закінчення навчання за певним освітнім ступенем).

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з Університету за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

6.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються на Вченій раді Університету за участю органів студентського самоврядування або в судовому порядку.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

7.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Університету.

7.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.