

Заклад вищої освіти
«Міжнародний університет бізнесу і права»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ЗВО «Міжнародний
університет бізнесу і права»
Ненько С.С.
29 січня 2021 року



**Критерії оцінювання, структура оцінки та порядок
оцінювання мотиваційних листів вступників
до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права»
у 2021 році**

СХВАЛЕНО
на засіданні Приймальної комісії
Протокол № 4
«29» січня 2021 року

Херсон 2021

Критерії оцінювання, структура оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів вступників до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2021 році, 2021. - 7 с.

РОЗРОБНИКИ:

Прохорчук С.В. проректор з навчально-методичної роботи, к.е.н, професор.

Білоусова С.В. д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту

1. Загальні положення

Критерії оцінювання, структура оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів вступників до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2021 році розроблено у відповідності з «Положенням про мотиваційний лист абітурієнта ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права»».

Відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» в 2021 році (розд.7, п.7) при розрахунку конкурсного балу для вступу на перший курс для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти враховується оцінка за мотиваційний лист вступника, переведена у шкалу від 100 до 200.

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму/спеціальність, що впроваджено Законом України “Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти” від 18 грудня 2019 року (набрав чинності 16.01.2020). Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися на здобуття освітнього ступеня бакалавр за конкретною освітньою програмою у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» та визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

2. Порядок подачі мотиваційного листа

1. ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» приймає мотиваційні листи від абітурієнтів в період до 18.00 години 21.05.2021 року.

2. Вступник у терміни відведені для подачі мотиваційного листа має надіслати на офіційну електронну адресу Приймальної комісії (vstup.mubip@gmail.com) скановану копію (фотокопію) мотиваційного листа, завіреного власним підписом.

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: “мотиваційний лист”. В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

3. Відповідальна особа за ведення електронної пошти Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє отримані електронні листи на відповідність п. 2. даного положення та реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів.

У разі відсутності зауважень до отриманого електронного листа, відповідальна особа в 3-тиденний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з оцінювання мотиваційних листів (надалі – Комісія).

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

3. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа та його структури

1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

2. Структура мотиваційного листа повинна містити “шапку”, звертання, вступ, основну та заключну частини.

“Шапка” - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертання увагу адресата (наприклад: “Шановний Сергій Сергійовичу!”). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: “Звертаюся до Вас у зв'язку з...”). У цій частині коротко пояснюються причини обрання університету і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох- трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

4. Критерії оцінювання мотиваційного листа.

1. Відповідно внесених змін до ст.44 Закону України “Про вищу освіту”, згідно з якими прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра здійснюється з урахуванням бала за мотиваційний лист, вага якого може становити від 0 до 1 відсотка конкурсного бала, за умови оприлюднення результатів його оцінювання

на інформаційному стенді Приймальної комісії ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» до початку основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання (до 21.05.2021 року).

2. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:
- відповідність чіткої структури;
 - рівень мотивації щодо вступу до ЗВО на відповідну програму;
 - рівень розуміння цілей та шляхів реалізації;
 - рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам допрофесії;
 - грамотність.
3. Мотиваційний лист вступника оцінюється від 100 до 200 балів відповідно до критеріїв поданих у таблиці 1.

Таблиця 1

Критерії оцінювання

Кількість балів	Виконання умов структури та порядку написання листа
0-99 балів	вступник демонструє посередню мотивацію до навчання або невмотивованість до навчання; вступник не розуміє основних аспектів вибраної спеціальності; в тексті листа відсутнє пояснення вступника щодо планів застосування здобутих під час навчання знань та навичок, містяться орфографічні помилки та ін.
100-150 балів	текст мотиваційного листа не завжди послідовний та структурований; вступник демонструє мотивацію до навчання, може окреслити як знання та навички, отримані під час навчання, допоможуть йому реалізувати професійні кар'єрні плани;
151-200 балів	текст мотиваційного листа чіткий, не містить граматичних помилок, послідовний та лаконічний; вступник розуміє специфіку роботи за вибраною спеціальністю; вступник має високу мотивацію до навчання та може пояснити як навчання за вибраною програмою допоможе його професійній реалізації

5. Порядок оцінювання мотиваційних листів

1. Мотиваційні листи подаються вступниками до Приймальної комісії ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» до 21 травня 2021 року:

1) на офіційну електронну адресу vstup.mubip@gmail.com. У темі листа вступник обов'язково прописує «Мотиваційний лист, вказує прізвище, ім'я, по батькові», в тексті листа зазначає спеціальність;

2) особисто до Приймальної комісії ЗВО (м. Херсон, вул. 49-щі Гвардійської Херсонської дивізії, 37-а, I поверх, Приймальна комісія).

2. Мотиваційні листи оцінюються комісією відповідно до порядку надходження. Оприлюднення результатів на сайті ЗВО до 18:00 години 21 травня 2021 року.

3. Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» з числа членів Приймальної комісії.

4. Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист.

5. Затвердження кількості балів за мотиваційний лист приймається простою більшістю членами Комісії.

6. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

7. Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії.

8. Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та оцінка за його мотиваційний лист.

9. Секретар комісії з оцінювання мотиваційних листів на наступний день її засідання і не пізніше ніж за два дні до початку основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права», витяг з якого у вигляді таблиці з прізвищами абітурієнтів та відповідними балами за мотиваційні листи оприлюднюється на інформаційному стенді «Абітурієнту» у розділі «Мотиваційні листи».

10. Зарахування балів за мотиваційний лист здійснюється Приймальною комісією під час обчислення конкурсного балу за умови оприлюднення результатів його оцінки на інформаційному стенді «Абітурієнту» ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» до початку основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання (до 21.05.2021 року).